



REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. În cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, învățământul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează în conformitate cu prevederile următoarelor documente legislative de referință :

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011,
- ✓ Legea nr. 87/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației,
- ✓ Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia,
- ✓ Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3163/2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă,
- ✓ Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad,
și respectă toate celelalte prevederi legale în vigoare.

Art.2. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unor competențe ori unități de competență, în sensul definit de Art.1 din Anexa la OMECTS nr. 3163/2012, din una sau mai multe calificări universitare cuprinse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ori din unul sau mai multe standarde ocupațional e aferente unei ocupații ce poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare.

Art.3. (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează în domeniile pentru care Universitatea are acreditat cel puțin un program de studii universitare de licență în domeniul respectiv.

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se înființează și se gestionează, potrivit prevederilor legale în vigoare, la nivelul departamentelor. În situația în care la nivelul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad și/sau facultăților există/ se înființează școli postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, aceste programe se pot înființa și gestiona la nivelul școlilor postuniversitare.

Art.4. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza și de către structurile Universității menționate la Art. 3 alin. (2) în colaborare cu instituții similare,

precum și cu agenți economici, asociații profesionale, sindicale și patronale, administrații publice locale și centrale, alți parteneri interesați, din țară sau străinătate.

Art.5. Activitatea programului de studii postuniversitar este coordonată de un director, desemnat de facultatea care gestionează programul respectiv și aprobat de Senat.

Art.6. (1) Structura și conținutul unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă sunt definite prin planul de învățământ, având în vedere competențele profesionale care trebuie dobândite de cursant.

(2) Planurile de învățământ pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se elaborează de către departamente/ școli postuniversitare și se aprobă de consiliile facultăților/ școlilor postuniversitare. Finalizarea circuitului intern de aprobare a planurilor de învățământ se face prin aprobarea lor de către Senatul Universitar.

(3) Pentru a obține aprobarea Senatului Universitar, organizatorul menționat la Art. 3 alin. (2) întocmește și prezintă un dosar ce conține:

- a. motivație/ expunere de motive;
- b. planul de învățământ, împreună cu calificarea universitară sau standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și competențele sau unitățile de competență vizate de programul postuniversitar;
- c. fișele cursurilor, întocmite conform unei structuri standard (anexate);
- d. programele analitice ale cursurilor din planul de învățământ;
- e. statul de funcțiuni;
- f. CV-urile cadrelor didactice și lista publicațiilor;
- g. descrierea bazei materiale.

(4) Planurile de învățământ aprobate de Senatul Universitar se avizează de către Ministerul Educației Naționale, unde vor fi prezentate împreună cu calificarea universitară sau standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și cu competențele sau unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art.7. (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot utiliza sistemul de credite de studiu transferabile.

(2) În cazul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata mai mare de 100 de ore, utilizarea creditelor de studiu transferabile este obligatorie.

Art.8. (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează doar în regim cu taxă, sau cu finanțare din alte surse.

(2) Cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe, pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, se stabilește de către Consiliul de Administrație al Universității.

(3) Valoarea taxei de școlarizare poate fi modificată în cazul semnării unui contract cu o instituție sau o organizație care asigură condițiile necesare desfășurării activităților didactice (săli de curs, infrastructură și logistică), cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității.

Art.9.(1) Au dreptul să participe la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

(2) Pe perioada școlarizării, cursanții la programele postuniversitare beneficiază de drepturile care decurg din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universității și prezentul Regulament.

Capitolul II ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII

Art.10. Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad elaborează și afișează, la sediul facultăților și online, pe site-ul departamentelor, în fiecare an universitar, o ofertă privind programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, pe specializări, ofertă care cuprinde denumirea programului, locul desfășurării, durata, cadrele didactice de predare, cuantumul taxei de școlarizare aferentă programului, alte date și informații care sunt utile participanților la aceste programe.

Art.11. Înscrierea candidaților într-un program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă din oferta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad se organizează conform regulamentelor universitare aflate în vigoare. La înscriere, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe programe.

Art.12. Înscrierile la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se fac la secretariatul facultății care gestionează programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, conform graficului stabilit de directorul fiecărui program.

Art.13. Înscrierea la un program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se face pe baza cărții de identitate, cu respectarea următoarelor condiții:

(1) Solicitantul va prezenta un dosar plic, pe care va înscrie datele de identificare, inclusiv adresa de e-mail și numărul de telefon, cu următoarele acte:

- a. fișa tip de înscriere, disponibilă la secretariatul facultății care gestionează programul respectiv;
- b. copia legalizată a diplomei de licență sau a documentului echivalent acesteia și copia legalizată a foii matricole (suplimentului la diplomă) sau a documentului echivalent acesteia;
- c. adeverință medicală tip, eliberată de către cabinetele medicale sau de medicul de familie, din care să rezultă că solicitanții sunt apți pentru profilul la care candidează
- d. copia legalizată a certificatului de naștere;
- e. copia buletinului/cărții de identitate;
- f. chitanța care atestă plata taxei de înscriere
- g. 2 fotografii format 3/4.

(2) Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

Art.14. Admiterea candidaților pentru unul dintre programele postuniversitare vizate se face pe baza rezultatelor profesionale obținute de fiecare cursant pe parcursul programelor de studii universitare anterioare, pe baza dosarului.

Art.15. După ce este declarat admis, candidatul potențial cursant, rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca directorul de program să îi comunice faptul că programul funcționează și data de începere a primei convocări. În caz că programul este anulat, taxa se restituie candidatului; dacă programul este amânat, candidatul admis își poate menține opțiunea și dreptul de a-l urma, la o dată ce va fi stabilită ulterior, dar nu mai târziu de un an universitar (două semestre).

Capitolul III

DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Art.16. După luarea deciziei de începere a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, Universitatea încheie cu candidații admiși un contract de studii pentru perioada de școlarizare și întocmește decizia de înmatriculare a acestora.

Art.17. Taxa de școlarizare se achită la casieria Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad sau prin virament bancar, la termenele și în condițiile stabilite de către Consiliul de Administrație.

Art.18. (1) Activitatea didactică la programele de formare și dezvoltare profesională continuă este modulară și flexibilă, durata acestora fiind stabilită de organizatori. Un program postuniversitar se desfășoară de regulă pe parcursul a unui an universitar (1-2 semestre), și include de regulă 1-6 module ce conțin fiecare unul sau mai multe cursuri.

(2) Pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă cu durată mai mare de 100 de ore, utilizarea creditelor de studiu transferabile ester obligatorie.

Art. 19. Activitatea din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura se stabilește de către Senatul Universitar, pentru toate programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă dintr-un domeniu sau pentru fiecare program în parte.

Art.20. Cursurile programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot desfășura în regim cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță sau în sistem mixt, în conformitate cu modalitățile prevăzute în documentele curriculare.

Capitolul IV

EVALUAREA CUNOȘTIȘTELOR ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Art.21. (1) Finalizarea fiecărui modul se realizează prin evaluarea competențelor asimilate, prin examen scris, scris și oral sau practic, în conformitate cu metodele prevăzute în documentele curriculare.

(2) Evaluările periodice (semestriale) și examenul de certificare a competențelor (final) trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite la nivelul fiecărui modul și la nivelul programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă în ansamblul său.

Art.22. Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluările semestriale și finală a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă numai dacă s-au achitat de toate obligațiile școlare pe parcursul semestrului (teme, referate etc.) și financiare (fac dovada achitării taxei de școlarizare).

Art.23. Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură într-un catalog-tip al programului de formare și dezvoltare profesională continuă și de a le aduce la cunoștința acestora în termen de maxim 48 de ore. Notarea se face cu note de la

1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență.

Art.24. Dacă examinarea include o probă scrisă, examinatorul are obligația de a păstra lucrările scrise timp de 30 zile după finalizarea cursului.

Art.25. Contestațiile la examene se depun în scris la sediul departamentului/ școlii postuniversitare care organizează programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor, și sunt analizate în termen de 48 de ore de o comisie desemnată de directorul de departament.

Art.26. Cursanții care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la niciun program de studii organizat în cadrul Universității, și fără dreptul de a solicita rambursarea taxelor.

Art.27. Examenele nepromovate sunt reprogramate într-o altă sesiune pe baza unei cereri aprobate de directorul programului. Pot susține astfel de examene cursanții care nu au promovat modulele respective sau au absentat.

Art.28. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează, în cadrul Universității, cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului. Examenul de certificare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art.29. (1) Examenul de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului constă în:

- ✓ elaborarea și susținerea unui proiect de absolvire sau
- ✓ verificarea gradului de asimilare a competențelor profesionale printr-un examen oral.

(2) Acceptarea pentru susținerea lucrării de absolvire este condiționată de promovarea cu minimum nota 5,00 a fiecărui examen corespunzător unei discipline prevăzute în planul de învățământ al programului de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art. 30. Comisiile de examen se stabilesc pentru fiecare program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, prin decizia Rectorului, la propunerea directorului de departament. O comisie de examen este formată din minim 3 membri și un secretar. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar și nu va acorda note la susținerea probelor de către absolvenți. Toți ceilalți membri ai comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic minim de șef de lucrări/ lector universitar.

Art.31. (1) Calitatea conținutului lucrării de absolvire și a susținerii acesteia se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 6,00 și rezultă ca medie întreagă sau fracționară a notelor întregi acordate de membrii comisiei.

(2) Lucrările de certificare a competențelor trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul va fi respins la examen, fără dreptul de a-l susține într-o altă sesiune.

Art.32. Rezultatele examenului de certificare a competențelor profesionale se comunică direct cursanților și prin afișare la sediul departamentului/ școlii postuniversitare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

Art.33. Contestațiile privind rezultatele examenului se depun în scris la sediul departamentelor/ școlilor postuniversitare care organizează programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se vor soluționa în mod exclusiv, în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către o comisie de analiză a contestațiilor numită de Universitate.

Art.34. Într-un an universitar, pentru fiecare serie de curs a unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează o singură sesiune de examen de certificare a competențelor profesionale. Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată, pentru promoția din care fac parte, se mai pot prezenta la examenul de certificare a competențelor profesionale o singură dată, în luna septembrie, cu plata unei taxe suplimentare.

Art.35. Actul de studii eliberat după promovarea examenului final de certificare a competențelor profesionale este „Certificatul de atestare a competențelor profesionale” specifice programului. Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competențele sau unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art.36. Certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv au un format tip, aprobat prin ordin al Ministrului Educației Naționale și se gestionează potrivit reglementarilor referitoare la actele de studii.

Art.37. Până la eliberarea certificatului, absolvenții care au promovat examenul de certificare a competențelor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și certificatul și conține semnăturile și informațiile înscrise în certificat, precum și perioada de studii, media de promovare a studiilor. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art.38. Absolvenților Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad care nu au promovat sau nu au susținut examenul de certificare a competențelor li se eliberează, la cerere documentele școlare.

Art.39. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului, un examen de certificare a competențelor atunci când se dovedește că acesta s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Capitolul V DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI

Art.40. Pe perioada școlarizării, participanții la cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă au următoarele **drepturi**:

- ✓ să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte elemente de logistică educațională puse la dispoziția lor de către Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;
- ✓ să participe la activitățile științifice organizate în cadrul Universității;
- ✓ să susțină formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- ✓ să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică;
- ✓ alte drepturi ce decurg din prevederile Legii Educației Naționale, Cartei Universității și etc.

Art. 41. Cursanții au următoarele îndatoriri:

- ✓ să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculumului academic;
- ✓ să promoveze evaluările cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezentul regulament;
- ✓ să anunțe în scris secretariatul facultății care gestionează programul cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresa de e-mail etc.);
- ✓ să semneze la începutul programelor, contractul de școlarizare și să-i respecte prevederile; în caz contrar vor suporta consecințele legale;
- ✓ să manifeste comportament civilizat și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- ✓ să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către Universitate;
- ✓ să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- ✓ să se legitimeze, la cerere în spațiile universității;
- ✓ să consulte permanent site-ul Universității ;
- ✓ să-și achite la timp obligațiile financiare față de Universitate;
- ✓ să respecte prevederile prezentului Regulament, ale altor reglementări emise de către Senatul Universității, sau care decurg din legislație;

Capitolul VI

PRELUNGIRI DE ȘCOLARIZARE, ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI

Art. 42. Prelungirea de școlarizare pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul directorului de Departament, și aprobarea Consiliul de administrație, de regulă pentru motive medicale sau familiale deosebite.

Art.43. Întreruperile de școlarizare pot fi de cel mult un an și se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul directorului de departament, și aprobarea Consiliul de administrație, pentru motive medicale, plecări din țară pe o perioadă maimare de un an sau alte motive temeinic justificate.

Art.44. La reluarea studiilor, cursanții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență(cu taxă). În cazul în care, la revenire, programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă nu mai funcționează, se poate opta pentru un program apropiat în conținut.

Art.45. Rezultatele evaluării cunoștințelor pot fi echivalate, de către profesorii examinatori, în cazul reluării studiilor după întrerupere, cu aprobarea directorului de studii al programului

postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă în care cursantul este reînmatriculat.

Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE

Art.46. Dacă ponderea cursanților din alte localități este importantă, Consiliul de Administrație al Universității poate să aprobe organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și în alte locații din țară. În această situație, cheltuielile vizând deplasarea și eventual cazarea cadrelor didactice la locul de desfășurare a programului postuniversitar vor fi suportate din taxele de școlarizare încasate de la cursanți, prevăzute și evidențiate în mod distinct în contabilitate.

Art.47. Cursanții care beneficiază de prelungire sau întrerupere de școlaritate au obligația ca la reluarea activității să achite eventualele diferențe de taxă.

Art.48. Neachitarea la timp a obligațiilor financiare de orice fel atrage exmatricularea cursantului.

Art.49. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința tuturor părților implicate sau interesate în organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, la nivelul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, prin publicarea acestuia pe site-ul Universității.

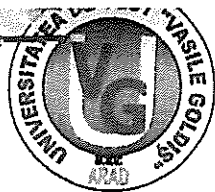
Art.50. Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, cu avizul conform al Consiliului de Administrație.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 13.09.2013

RECTOR,

Prof. univ. dr. Coralia Adina COTORACI





Senat

HOTĂRÂREA

nr. 140 /13.09.2013

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Senatul Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, reunit în ședința din data de 13.09.2013, având în vedere:

- Legea Educației Naționale nr.1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 240/23.04.2002 privind înființarea Universității de Vest “Vasile Goldiș” Arad;
- Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 493 din 17 iulie 2013 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2013 - 2014;
- Hotărârea Guvernului Nr. 581 din 30 iulie 2013 privind acreditarea domeniilor de studii universitare de master, a programelor de studii și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2013 - 2014;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia,
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3163/2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă,
- Carta Universitară și Regulamentul intern al U.V.V.G.;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în proiect;

În temeiul competențelor ce îi revin

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, în forma prezentată în anexă ca parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Prorectorul pentru programe de licență, masterat, asigurarea calitatii și probleme studentești și conducerea facultăților implicate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului Senatului universitar:

- Facultății de Medicină, Farmacie și Medicină Dentară;
- Serviciile de specialitate ale UVVG ;

Președintele Senatului Universitar,
Conf. univ. dr. Aristide Sorin BAȘCHIR

